Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zagraniczny staż życiową szansą”

§ 1. Informacje o Projekcie

1) Projekt „Zagraniczny staż życiową szansą” dofinansowany jest w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego „Funduszu Społecznego Plus.
2) Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Technicznych Nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie.
3) Instytucją przyjmującą jest Travelmania GmbH, Freinbergweg 20, Austria, 4452
4) Termin realizacji Projektu: 01.10.2025 r. – 01.09.2026 r.
5) Główne cele projektu to: podniesienie kompetencji zawodowych uczestników, zdobycie nowych doświadczeń, poznanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz pogłębienie znajomości języków obcych.
6) Biuro projektu mieści się w budynku Zespołu Szkół Technicznych Nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie, ul. Powstańców 6a.

§ 2. Uczestnicy projektu

a) Uczniowie

1) W ramach projektu wsparciem objętych zostanie w sumie 20 uczniów kształcących się w zawodzie technik pojazdów samochodowych lub mechanik pojazdów samochodowych, technik fotografii i multimediów, fotograf, fryzjer, cukiernik lub piekarz. Uczestnicy wyjadą na staż w styczniu 2026 roku.
2) Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
   - jest uczniem kształcącym się w Zespole Szkół Technicznych Nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie lub jest absolwentem szkoły,
   - ukończyła 16 lat najpóźniej w dniu wyjazdu na projekt,
   - uczy się w/w zawodach,
   - poświadczy brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia stażu,
   - złoży deklarację przystąpienia do projektu.
3) Dostęp do udziału w projekcie spełnia zasady równości szans, w tym płci.

b) Kadra

1) W ramach projektu wsparciem objęty zostanie nauczyciel uczący przedmiotu zawodowego. Nauczyciel wyjedzie na projekt w tym samym czasie co uczniowie.
2) Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
   - jest nauczycielem uczącym w Zespole Szkół Technicznych Nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie
   - uczy przedmiotów zawodowych związanych z BHP
   - poświadczy brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia stażu,
   - złoży deklarację przystąpienia do projektu.
3) Dostęp do udziału w projekcie spełnia zasady równości szans, w tym płci.

§ 3. Zasady rekrutacji

1) Każda z osób przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.
2) Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu tj. w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych Nr 2 w Chorzowie.
3) Informacje o terminie naboru oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zstnr2.pop.pl oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
4) Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie:
   - formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1 – dla ucznia, część A), (Załącznik 1a – dla nauczyciela)
   - oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w praktykach zagranicznych (część B),
   - opinii nauczyciela przedmiotów zawodowych – dla uczniów Technikum Samochodowego lub opinii pracodawcy – dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia (część C) – dotyczy uczniów
   - ankiety korzyści z udziału w projekcie (część D)
   - nieobowiązkowo dodatkowych informacji (część E)
   - opinii wychowawcy (część F) – dotyczy ucznia,

   i złożenia tych dokumentów w sekretariacie szkoły do 28.10.2025r.
5) Dokumenty dostępne są na stronie szkoły do pobrania lub u koordynatora projektu.

6) Przyjmowane będą formularze rekrutacyjne na właściwym druku, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika. W przypadku, gdy potencjalny uczestnik jest osobą niepełnoletnią, wymagany jest również podpis rodzica/prawnego opiekuna.
7) Do analizy dokumentów rekrutacyjnych oraz ustalenia listy uczestników projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą:
   - koordynator projektu,
   - kierownik zajęć praktycznych
   - nauczyciele przedmiotów zawodowych
   - wychowawcy
   - pedagog szkolny.
8) Komisja Rekrutacyjna w oparciu o złożone formularze rekrutacyjne oraz złożoną dokumentację wyłoni ostateczną listę uczestników oraz ułoży listę rezerwową.
9) Lista uczestników oraz lista rezerwowa zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole w dniu 30.10.2025r.
10) W oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu zastosowane będą następujące kryteria rekrutacyjne:
   a) kryteria obowiązkowe:
   - jest uczniem lub absolwentem Zespołu Szkół Technicznych Nr 2 w Chorzowie (w przypadku ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia niezbędna jest zgoda pracodawcy),
   - kształci się w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik fotografii i multimediów, mechanik pojazdów samochodowych, fotograf, fryzjer, cukiernik i piekarz
   - w roku poprzednim nie otrzymał nagannej lub nieodpowiedniej oceny z zachowania,
   - złoży w terminie wymaganą dokumentację rekrutacyjną.
   b) kryteria podlegające punktacji:
   - ostatnia ocena z zachowania
     (poprawne – 1 pkt,
     dobre – 2 pkt,
     bardzo dobre – 3 pkt,
     wzorowe – 4 pkt),
   - średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego
     (od 2,8 do 3,0 – 1 pkt,
     od 3,1 do 3,5 – 2 pkt,

od 3,6 do 4,0 – 3 pkt,
od 4,1 do 4,5 – 4 pkt,
od 4,6 do 5,0 – 5 pkt,
powyżej 5,0 – 6 pkt),

- opinia wychowawcy (1 – 5 pkt),
- opinia nauczyciela przedmiotów zawodowych/pracodawcy (1 – 5 pkt),
- ostatnio uzyskana ocena końcoworoczna z języka niemieckiego
  (dopuszczający – 1 pkt,
  dostateczny – 2 pkt,
  dobry – 3 pkt,
  bardzo dobry – 4 pkt,
  celujący – 5 pkt),
- w zależności od sytuacji kandydata należy uzupełnić wniosek, podając dodatkowe informacje, np. o trudnej sytuacji rodzinnej, orzeczeniach z poradni psychologiczno-pedagogicznej potwierdzone przez pedagoga szkolnego (1 – 3 pkt),
- dodatkowo punktowane będzie określenie swoich szans i korzyści z udziału w projekcie, w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów (1- 2 pkt)

11) Zakwalifikowanie ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie zebranych punktów. Kandydat maksymalnie można uzyskać - 28 punktów podstawowych.
12) O ostatecznej kwalifikacji do wyjazdu zadecyduje najwyższa liczba punktów. Utworzona zostanie również lista rezerwowa.
13) W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, spotkaniach informacyjnych) uczestnik umieszczony na liście głównej, zostanie wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
14) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje liczba punktów otrzymanych za określenie swoich szans i korzyści z udziału w projekcie.
15) W przypadku niewystarczającego naboru w I terminie, zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.

16) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można się odwołać na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
17) Dokumenty rozpoczynające procedurę odwoławczą należy złożyć w biurze projektu.
18) Obowiązkiem Komisji Rekrutacyjnej jest udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury odwoławczej.

§ 4. Zakres wsparcia

1) W ramach projektu każdy uczeń będący uczestnikiem projektu objęty zostanie następującymi formami wsparcia:
   - przygotowanie pedagogiczne,
   - przygotowanie kulturowo-językowe,
   - szkolenie w zakresie BHP,
   - pierwsza pomoc przedmedyczna,
   - staż zawodowy w Austrii.
2) W zajęciach z przygotowania kulturowo-językowego, przygotowania pedagogicznego, szkolenia w zakresie BHP oraz z pierwszej pomocy przedmedycznej uczestniczą również osoby z listy rezerwowej.
3) Nauczyciel zostanie objęty przygotowaniem kulturowo-językowym – 20h.
4) Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w 80 % zajęć.
5) Wymiar czasu pracy stażysty nie będzie przekraczał 40 godzin tygodniowo (6-8 godzin dziennie), 2 dni wolne od pracy tygodniowo.
6) Staże dla uczestników projektu odbywać się będą w odpowiednio dobranych pod ich potrzeby miejscach w Wiedniu w oparciu o wcześniej przygotowany program stażu zawierający w swoim zakresie część teoretyczną – przygotowawczą jak i cześć praktyczną przygotowującą do zawodu. Program dostosowany będzie w taki sposób, aby uczestnik (uczeń) nabył pełną wiedzę na temat zawodu, podniósł swoje kwalifikacje oraz nabył praktyczne umiejętności w zawodzie.
7) Przed wyjazdem na staż uczestnik zobowiązany będzie podpisać Umowę pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności.
8) W ramach projektu każdemu z uczestników zostanie zapewniony:
   - transport do kraju odbywania stażu oraz powrót do kraju,
   - zakwaterowanie w mieszkaniu z aneksem kuchennym podczas pobytu,
   - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą,

- kieszonkowe podczas odbywania stażu.

9) Staż ma charakter nieodpłatny. Zasada ta działa w dwie strony, co oznacza, że podczas stażu się nie zarabia, ale też nie ponosi się kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą. Uczestnicy nie otrzymują z tego tytułu stypendium stażowego. Uczniowie z kieszonkowego zapewniają sobie wyżywienia w podczas pobytu na stażu.
10) Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywać się będzie przez cały czas realizacji praktyki na podstawie określonych kryteriów.
11) Oceny umiejętności uczniów dokona opiekun praktyki, na podstawie obserwacji wykonywanych zadań, uwzględniając założenia i cele EQAVET.
12) Na zakończenie realizacji projektu uczestnik otrzyma:
    - zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego i szkolenia bhp z pierwszą pomocą przedmedyczną,
    - Europass - Mobility,
    - imienny certyfikat od organizacji przyjmującej z terminem i miejscem praktyk,
    - zaświadczenie ze szkoły, potwierdzające udział w projekcie i w stażu,
    - Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (EQAVET).
13) Warunkiem otrzymania w/w dokumentacji jest:
    - złożenie wypełnionego i potwierdzonego przez opiekuna stażu dzienniczka praktyk,
    - ukończenia i przedstawienia prezentacji z gry miejskiej realizującej program kulturowy, zorganizowanej w Wiedniu,
    - wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 5. Obowiązki uczestnika

Każdy uczestnik (**uczeń**) projektu zobowiązany jest do:

1) udziału na poziomie min. 80 % frekwencji w zajęciach przygotowawczych,
2) Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj. ważny dowód osobisty lub paszport oraz dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego,
3) uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie,

4) dokładnego i terminowego wypełniania określonej dokumentacji w tym: CV, dzienniczka praktyk, ankiet, testów, arkuszy itp. zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych jak i po powrocie,
5) rozliczenia się z nauczycielem z wykonanych zadań podczas pobytu w Austrii,
6) odbycia stażu zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencję,
7) uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Austrii,
8) bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego,
9) bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik bezwzględnie zostanie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację wyjazdu,
10) bezwzględnego przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.

Uczestnik (**nauczyciel**) projektu zobowiązany jest do:

1) udziału na poziomie min. 80 % frekwencji w zajęciach kulturowo-językowych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1) Uczestnik projektu, który nie wyrazi zgody na przetwarzanie jego danych osobowych oraz upublicznienia jego wizerunku dla potrzeb Projektu nie może wziąć udziału w projekcie.
2) Beneficjent zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień, jeśli wynikać one będą z obowiązków związanych z prawidłową realizacją projektu.
3) Regulamin wejdzie w życie z dniem 14.10.2025r.
4) W przypadku dokonania zmian w regulaminie rekrutacji, informacja na ten temat dostępna będzie w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.zstnr2.pop.pl

