

Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora nr 730

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

I. CEL PROCEDURY

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY - ZARZĄDZENIA EWAKUACJI

IV. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU - SYGNAŁY ALARMOWE

V. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:

DYREKTOR SZKOŁY

NAUCZYCIELE

WYCHOWAWCY KLAS

PRACOWNICY OBSŁUGI

PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

VI. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI

VII. DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI)

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

IX. PODSTAWA PRAWNA I ODNOŚNIKI

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. WYKAZ POWIADAMIANYCH SŁUŻB I NUMERY TELEFONU

2. MIEJSCE EWAKUACJI SZKOŁY

3. WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH POZOSTAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

4. WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYŁĄCZENIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ I GAZU.

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i pracowników Zespołu Szkół Technicznych nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa się tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących

niezbędne działanie poczynwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów

wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i pracowników z budynku.

III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. POŻAR- gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami;
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY- otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego;
3. ZAGROŻENIE NSCH- jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut;
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANA;
5. ZAGROŻENIE WYBUchem GAZU;
6. INNE

IV. SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem dzwonka.
2. Sygnałem alarmu ewakuacyjnego jest ciągły trwający 1 minutę dzwonek.
3. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
4. Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze lub zagrożeniu powinien zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
 - dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły (ewentualnie inną osobę pełniącą tę funkcję w zastępstwie,
 - wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru lub innego niebezpieczeństwa bezpośrednio im zagrażającego,
 - Państwową Straż Pożarną- tel.: 998
 - Centrum Powiadamiania Ratunkowego- tel.: 112
 - Służbę dyżurną Policji- tel.: 997
 - Pogotowie Ratunkowe- tel.: 999
 - Inne służby w zależności od potrzeb- załącznik nr 1
5. Po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego służby, nie odkładamy słuchawki (nie przerywamy połączenia), czekamy, kiedy zrobi to osoba przyjmująca zgłoszenie, następnie czekamy chwilę na ewentualne sprawdzenie zgłoszenia.

V. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. DYREKTOR SZKOŁY:
 - a) podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
 - b) nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
 - c) nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,

- d) nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej,
- e) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- f) organizuje akcję ratowniczą,
- g) współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Energetycznym itp.)

2. NAUCZYCIELE:

- a) nadzorują ewakuację uczniów z klas według zasad i kolejności korzystania z dróg ewakuacyjnych,
- b) sprawdzają, czy wszyscy uczniowie opuścili pomieszczenie,
- c) pozostawiają otwarte drzwi do klas z kluczem w zamku,
- d) gromadzą uczniów w miejscu zbiórki do ewakuacji,
- e) składają raport dyrektorowi szkoły lub innej osobie kierującej ewakuacją o stanie osobowym klas w miejscu zbiórki,

3. WYCHOWAWCY KLAS:

- a) zapoznają uczniów z procedurą ewakuacji;

4. PRACOWNIK OBSŁUGI

- a) na polecenie dyrektora lub innej osoby nadzorującej ewakuację wyłączą główne zasilanie prądu.

VI. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI:

1. ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń;
2. wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe;
3. zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. zabezpieczyć ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.;
5. Pozamykać okna;

Jeżeli alarm ogłoszono w czasie przerwy ewakuację przeprowadzają nauczyciele dyżurujący na korytarzach. Wychowawcy klas na miejscu ewakuacji przeprowadzają zbiórkę klasy, sprawdzają stan liczebny i zgłaszają kierującemu ewakuacją, zwłaszcza, jeśli stwierdzono nieobecność ucznia. Jeśli nauczyciel przebywa w czasie ogłoszenia alarmu w pokoju nauczycielskim zabiera dzienniki lekcyjne i udaje się do wyjścia ewakuacyjnego przy kotłowni, pomagając po drodze w ewakuacji dzieci z oddziałów przedszkolnych.

VII. DROGI EWAKUACJI

Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się zgodnie z planem ewakuacji zgodnie z zamieszczonym w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Załącznik nr 1

WYKAZ POWIADAMIANYCH SŁUŻB I NUMERY TELEFONÓW:

- OGÓLNOPOLSKI NUMER RATUNKOWY 112
- POLICJA 997
- PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA 998
- POGOTOWIE RATUNKOWE 999
- POGOTOWIE GAZOWE 992
- POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991
- ORGAN PROWADZĄCY 324165000
- DYREKTOR SZKOŁY 602150261

Załącznik nr 2

MIEJSCE EWAKUACJI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W SZKOLE:

OSOBY SĄ EWAKUOWANE (KIEROWANE) Z POMIESZCZEŃ ZGODNIE Z KIERUNKAMI OKREŚLONYMI PRZEZ ZNAKI EWAKUACYJNE DO DRZWI EWAKUACYJNYCH POZA OBSZAR ZAGROŻONY, BEZPOŚREDNIO NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU- NA BOISKO SZKOLNE.