**REGULAMIN RADY RODZICÓW   
w Zespole szkół Technicznych nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017   
poz. 59 z późn. Zm.).

§ 2. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Rozdział II. Cele rady rodziców

§ 4. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą

Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki   
w szkole i środowisku.

3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo wychowawczych rodziny   
i szkoły w życiu dziecka.

5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy.

Rozdział III. Zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów   
i ich środowiska, realizowane przez nauczycieli.

§ 7. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych ze szkołą.

§ 8. 1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem

przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia   
o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły może określić wzór obowiązującego na terenie

szkoły jednolitego stroju dla uczniów.

§ 10. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 z późn. zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV. Tryb przeprowadzania wyborów

§ 14. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają Rady Klasowe składające się z co najmniej dwóch rodziców (opiekunów) uczniów danej klasy.

3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (opiekun).

4. Wybory do Rady Klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.

5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Rada klasowa może liczyć maksymalnie trzy osoby.

7. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców (opiekunów) uczestniczących w zebraniu w głosowaniu tajnym.

8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów klasy.

9. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego oraz jednego przedstawiciela, który będzie reprezentował ją w Radzie Rodziców.

10. Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący Rady Klasowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

11. Odwołanie/wykluczenie członka rady klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek co najmniej ¼ liczby rodziców (opiekunów) uczniów klasy zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady klasowej (np. rezygnacja, odwołanie itp.) przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 15. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyborów rad klasowych następuje zebranie sprawozdawczo-wyborcze rady rodziców.

2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania sekretarza Rady Rodziców podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców pełni nauczyciel opiekun Rady Rodziców wyznaczony przez dyrektora szkoły. Do jego zadań należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Wybór Prezydium Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy przedstawicieli rad klasowych.

Rozdział V. Struktura rady rodziców

§ 16. 1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.

2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

1) przewodniczący,

2) zastępca przewodniczącego

3) skarbnik.

3. Kadencja Rady Rodziców oraz Skarbnika trwa do kolejnego zebrania sprawozdawczo wyborczego.

5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI. Zasady działania rady rodziców

§ 17.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje ustępujące Prezydium Rady Rodziców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyborów rad klasowych.

2. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady,   
z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klasowych lub

dyrektora szkoły.

3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora,   
w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 18. 1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym

formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 19. 1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce zebrania,

3) zatwierdzony porządek obrad,

5) przebieg obrad,

6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,

7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,

8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych i pomocniczych

§ 20. 1. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców, należy:

1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniami, w tym gospodarka finansową Rady Rodziców,

2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,

3) koordynowanie prac Rad Klasowych,

5) dysponowanie środkami finansowymi.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców w szczególności należy:

1) koordynowanie prac Prezydium Rady Rodziców

2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców

3) ustalanie porządku obrad Rady Rodziców

4) pełnienie funkcji przewodniczącego zebrania i nadzór nad jego przebiegiem.

5) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców (opiekunów) uczniów szkoły

przed organami szkoły i na zewnątrz,

5) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

2. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród

członków Rady Rodziców lub innych rodziców (opiekunów) i osób współdziałających z

rodzicami spoza Szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

3. Wszelkie dokumenty i decyzje podlegają obligatoryjnie zatwierdzeniu przewodniczącego Rady Rodziców.

8. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

2) składania wniosków i projektów uchwał,

3) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

9. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

2) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,

4) zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku.

Rozdział VIII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 21. 1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów).

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia, zmian i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

4. Fundusze zgromadzone na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:

1) finansowanie lub dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne),

2) finansowanie lub dofinansowanie nagród dla uczniów,

3) finansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, materiałów dydaktycznych i

sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych,

4) obsługę finansową Rady Rodziców,

5) zawieranie umów o dofinansowanie działań na rzecz szkoły ze środków zewnętrznych zarówno publicznych, unijnych jak i od sponsorów,

6) finansowanie lub dofinansowanie wyposażenia szkoły,

7) pomoc dla uczniów z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie do żywienia   
i pomocy naukowych,

8) inne uzasadnione wydatki na rzecz uczniów lub szkoły.

5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji.

6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 22. 1. W przypadku nie respektowania przez organy szkoły uprawnień Rady Rodziców, Prezydium może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub jeżeli sprawa dotyczy Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.