

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNYCH Nr 2
im. M. BATKO**

w Chorzowie ul. Powstańców 6a.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - tekst jednolity z późniejszymi zmianami,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Tworzy się Zespół Szkół Technicznych Nr 2 im. M. Batko zwany dalej Zespołem.

§ 2.

Siedzibą Zespołu jest Chorzów ul. Powstańców 6a.

§ 3.

Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Chorzów.

§ 4.

Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 5.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoły ponadgimnazjalne:

- a) Technikum Samochodowe.
- b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

§ 6.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu - zwane dalej Szkołami - noszą następujące nazwy:

Zespół Szkół
Technicznych Nr 2 im. M. Batko
Technikum Samochodowe
41- 500 Chorzów
ul. Powstańców 6a.

Zespół Szkół
Technicznych Nr 2 im. M. Batko
Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2
41- 500 Chorzów
ul. Powstańców 6a.

§ 7.

We wszystkich typach szkół Rok szkolny składa się z dwóch semestrów, przy czym koniec semestru pierwszego, w zależności od terminu ferii zimowych, ustala rokrocznie Rada Pedagogiczna w ramach opiniowania organizacji roku szkolnego.

§ 8.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą wspólną obsługę administracyjną finansową i organizacyjną i posiadają odrębne statuty, które określają:

1. Nazwy profili i kierunków kształcenia.
2. Sposób wykonywania zadań przez szkołę, z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
3. Zadania zespołów nauczycielskich, w których skład wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
4. Zadania zespołów nauczycielskich - zespołów wychowawczych, przedmiotowych oraz problemowo – zadaniowych.
5. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
6. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
8. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
9. Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
10. Organizację szkoły.
11. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
12. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły.
13. Prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka oraz trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
14. Obowiązki ucznia.
15. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.
16. Przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów.
17. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 9.

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców
5. Zespół Doradczy, w skład którego wchodzi zastępcy dyrektora szkoły, po jednym przedstawicielu związków zawodowych i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

§ 10.

Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem wszystkich Szkół wchodzących w jego skład.

§ 11.

Kompetencje Dyrektora Zespołu:

1. Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
3. Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Jest odpowiedzialny za realizację przez uczniów obowiązku nauki do 18 roku ich życia.
5. Wydaje zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
6. Ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Organizuje administracyjną finansową i gospodarczą obsługę Zespołu.
10. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
11. Dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadkach określonych w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu.
12. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
13. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkół.
14. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkół.
15. Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkół.
16. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkołach.
17. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
18. Wstrzymuje wykonanie Uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych niezgodnie z przepisami prawa.
19. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkołach.
20. Dokonuje oceny pracy zatrudnionych w Szkołach nauczycieli.
21. Nadaje nauczycielom kolejne stopnie awansu zawodowego - stażysta i nauczyciel kontraktowy.
22. Ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.
23. Powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego i pełni funkcję jej przewodniczącego.
24. Powierza nauczycielom i innym pracownikom stanowiska kierownicze i odwołuje ich z tych stanowisk.

25. Organizuje powstanie Rady Zespołu lub Rad Szkół wchodzących w skład Zespołu.
26. Organizuje obrót podręcznikami na terenie szkoły.
27. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym w szczególności przez:
 - 1) Kontrolę obiektów należących do szkoły lub placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły lub placówki trwa co najmniej 2 tygodnie.
 - 2) Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły lub placówki w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
 - 3) Oznaczenie w sposób wyraźny i trwałe dróg ewakuacyjnych.
 - 4) Zapewnienie właściwego oświetlenia, odpowiedniej nawierzchni dróg, przejść i boisk.
 - 5) Zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
 - 6) Zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły i placówki w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
 - 7) Zapewnianie w pomieszczeniach szkoły i placówki właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania.
 - 8) Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym.
 - 9) Zawieszenie za zgodą organu prowadzącego zajęcia na czas określony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli.
 - 10) Wyposażanie pomieszczeń szkoły, w szczególności pokoju nauczycielskiego, pracowni, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
 - 11) Wyposażanie pomieszczeń szkoły, w szczególności pokoju

nauczycielskiego, pracowni, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

12) Zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego np. poprzez mocowane na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

13) Zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły.

14) Zorganizowanie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

28. Dyrektor szkoły powiadamia prezydenta miasta o przyjęciu do szkoły absolwentów gimnazjum, którzy nie ukończyli 18 lat oraz o zmianach w spełnianiu przez nich obowiązku nauki.

§ 12.

W Zespole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkołach.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 13.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

a/ stanowiące:

1. Zatwierdzanie planów pracy Zespołu.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy Szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkołach.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Przygotowanie projektu Statutów: Zespołu oraz wchodzących w jego skład Szkół.
7. Opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. Opracowanie programu wychowawczego.
9. Opracowanie programu profilaktyki.
10. Występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.
11. Ustalenie regulaminu swojej działalności.

12. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

b/ opiniujące:

1. Organizację pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Zespołu.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Propozycje dyrektora dotyczące powierzania pracownikom funkcji kierowniczych określonych w Statucie Zespołu i odwoływania ich z tych funkcji.

c/ kompetencje przejęte z powodu braku Rady Szkoły:

1. Uchwala Statut Zespołu oraz Statuty Szkół.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu.
3. Występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
4. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 14.

W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 15.

Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

1. Przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioskowi opinii we wszystkich sprawach Zespołu.
2. Zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
3. Opiniowania programu wychowawczego Szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Opiniowania programu profilaktyki Szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Opiniowania propozycji skreślenia ucznia z listy uczniów.

6. Opiniowania pracy nauczyciela, na wniosek dyrektora w związku z dokonywaną oceną pracy.
7. Organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
8. Redagowania i wydawania gazety szkolnej.
9. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
10. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 16.

W Zespole działa Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu.

§ 17

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioskowi opinii we wszystkich sprawach Zespołu oraz Szkół wchodzących w jego skład.
2. Opiniowanie programu wychowawczego Szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Opiniowanie program profilaktyki Szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego - nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego - za okres stażu.
5. Opiniowanie szkolnego zestawu podręczników oraz szkolnego zestawu programów nauczania

§ 18

Kompetencje Zespołu Doradczego:

1. Opiniowanie wysokości dodatków motywacyjnych.
2. Opiniowanie kandydatów do nagród dyrektora szkoły.
3. Opiniowanie wniosków o zapomogi losowe.
4. Opiniowanie wniosków o zapomogi zdrowotne.

§ 19

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Zespołu działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.

3. Istotne problemy Zespołu są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Spory powstałe między organami Zespołu są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami, przy udziale mediatora, którym jest Organ Zespołu nie biorący udziału w sporze.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

Celem współdziałania jest utworzenie jednolitej platformy oddziaływania szkoły i domu w osiągnięciu celów dydaktycznych i wychowawczych w pracy z uczniami.

2. Nauczyciele w realizacji współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- a) pełnej informacji o celach i zadaniach Szkół wchodzących w skład Zespołu;
- b) wspomagania przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
- c) uwzględniania oczekiwań rodziców co do edukacji dziecka i honorowania prawa do współdecydowania o wszystkich sprawach edukacyjne – wychowawczych;
- d) wychowywania dziecka w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, zapewnienia warunków do podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury;
- e) znajomości przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- f) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji o postępach;
- g) trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- h) przygotowania ucznia do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

3. Formy współdziałania to:

- a) pedagogizacja rodziców
- b) lekcje otwarte
- c) spotkania informacyjne
- d) wywiadówki.

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W ZESPOLE

§ 21

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- a) dwóch zastępców dyrektora
- b) kierownika szkolenia praktycznego
- c) głównego księgowego
- d) sekretarza szkoły

2. Zadaniem zastępców dyrektora Zespołu Szkół jest nadzór nad całokształtem spraw wychowawczych oraz związanych z bieżącą realizacją procesu dydaktycznego. Szczegółowe

zadania zastępców dyrektora określają przydziały czynności.

3. Zadaniem kierownika szkolenia praktycznego jest nadzór nad bieżącą realizacją zajęć praktycznych młodocianych pracowników.

4. Zadania głównego księgowego i sekretarza szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22

Osoby zajmujące stanowiska kierownicze tworzą zespół kierowniczy, będący organem doradczym dyrektora.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 23

W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest dydaktycznym centrum informacyjnym oraz szkolnym ośrodkiem samokształceniowym. Biblioteka szkolna wykonuje następujące zadania:

1. Udostępnia uczniom, słuchaczom i pracownikom książki i inne źródła informacji.
2. Tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Wspomaga realizację programów nauczania i wychowania.
6. Służy kształceniu ustawicznemu nauczycieli.

§ 24

Organizacja biblioteki szkolnej:

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy Szkół wchodzących w skład Zespołu i rodzice uczniów.
2. Podstawowym miejscem pracy w bibliotece szkolnej jest czytelnia.
3. Biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach oraz kartoteki dostosowane do potrzeb środowiska szkolnego.
4. Czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich jej użytkowników.

§ 25

Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

1. Udostępnianie księgozbioru.
2. Udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych.
3. Poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelnicy i zainteresowań uczniów.
4. Upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów.
5. Popularyzacja wiedzy o książce.
6. Współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

7. Koordynowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie ścieżki edukacyjnej - edukacja czytelnicza i medialna.
8. Koordynacja programu kultury czytelniczej.
9. Nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami.
10. Gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych.
11. Organizacja i administracja biblioteki.
12. Planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna.
13. Udzielanie informacji o adresach, godzinach otwarcia i zasobach bibliotek publicznych.

§ 26

Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami - biblioteką publiczną i biblioteką pedagogiczną polega na:

1. Planowaniu zakupów - konsultowaniu planów uzupełniania nowości wydawniczych.
2. Organizacji imprez czytelniczych.
3. Dokonywaniu wypożyczeń międzybibliotecznych.
4. Wymianie informacji o zbiorach.
5. Wspólnym tworzeniu kartotek regionalnych.
6. Prenumerowaniu czasopism.
7. Organizowaniu pracy samokształceniowej Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA

§ 27

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą następującą dokumentację przebiegu nauczania:

1. Księgę uczniów.
2. Dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
3. Dzienniki zajęć specjalistycznych.
4. Arkusze ocen dla każdego ucznia.
5. Księgi arkuszy ocen.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, odpowiednio o treściach:

Zespół Szkół
Technicznych Nr 2 im. M. Batko
Technikum Samochodowe
41- 500 Chorzów
ul. Powstańców 6a.

Zespół Szkół
Technicznych Nr 2 im. M. Batko
Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2
41- 500 Chorzów
ul. Powstańców 6a.

§ 29

Nowelizacja Statutu Zespołu jest dokonywana przez Radę Pedagogiczną i jest przyjmowana w drodze uchwały.

§ 30

Wszyscy pracownicy Zespołu, rodzice i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu:

1. Nauczyciele na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami - na zebraniu pracowniczym.
3. Rodzice - na pierwszym zebraniu klasowym przez wychowawcę klasy.
4. Uczniowie - na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie wychowawczej.

§ 31

Statut Zespołu znajduje się w bibliotece szkolnej i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron.

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i obowiązuje od 26 lutego 2003 r.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 20 września 2004 r. dokonano nowelizacji w części dotyczącej typów szkół wchodzących w skład zespołu.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2005 r. dokonano nowelizacji w części dotyczącej typów szkół wchodzących w skład zespołu.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 26 czerwca 2007 dokonano nowelizacji uwzględniającej aktualny stan prawny.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2007 dokonano nowelizacji uwzględniającej powołanie zespołu doradczego.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 22 października 2008 dokonano nowelizacji uwzględniającej aktualny stan prawny.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 21 stycznia 2009 dokonano nowelizacji w części dotyczącej zasad sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów, §38 pkt 2.10.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 13 marca 2009 dokonano nowelizacji uwzględniającej aktualny stan prawny.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 16 września 2009 dokonano nowelizacji w części dotyczącej sposobów sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów, §38 pkt 5.4.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2015 dokonano nowelizacji uwzględniającej aktualny stan prawny.