

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dzisiaj staż, jutro praca”

§ 1. Informacje o Projekcie

- 1) Projekt „Dzisiaj staż, jutro praca” nr 2019-1-PL01-KA102-062421 dofinansowany jest w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego przez FRSE ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 2) Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Technicznych Nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie.
- 3) Instytucją przyjmującą jest Tellus Education Group Ltd, 78 Mutley Plain, Plymouth PL4 6LF.
- 4) Termin realizacji Projektu: 1.11.2019 r. – 31.10.2021 r.
- 5) Główne cele projektu to: podniesienie kompetencji zawodowych uczestników, zdobycie nowych doświadczeń, poznanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz pogłębienie znajomości języków obcych.
- 6) Biuro projektu mieści się w budynku Zespołu Szkół Technicznych Nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie, ul. Powstańców 6a.

§ 2. Uczestnicy projektu

- 1) W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 20 uczniów kształcących się w zawodzie technik pojazdów samochodowych lub mechanik pojazdów samochodowych oraz 20 uczniów kształcących się w zawodzie fryzjer. Uczniowie wyjadą na staż w dwóch 20-osobowych grupach.
- 2) Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
 - jest uczniem kształcącym się w Zespole Szkół Technicznych Nr 2 im. Mariana Batko w Chorzowie lub jest absolwentem szkoły,
 - uczy się w/w zawodach,
 - poświadczy brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia stażu,
 - złoży deklarację przystąpienia do projektu.
- 3) Dostęp do udziału w projekcie spełnia zasady równości szans, w tym płci.

§ 3. Zasady rekrutacji

- 1) Każda z osób przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.
- 2) Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu tj. w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych Nr 2 w Chorzowie.
- 3) Informacje o terminie naboru oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zstnr2.pop.pl oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
- 4) Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie:
 - formularza zgłoszeniowego (Załącznik 1, część A),
 - oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w praktykach zagranicznych (część B),
 - opinii nauczyciela przedmiotów zawodowych – dla uczniów Technikum Samochodowego lub opinii pracodawcy – dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia (część C),
 - ankiety korzyści z udziału w projekcie (część D),
 - nieobowiązkowo dodatkowych informacji (część E)
 - opinii wychowawcy (część F),i złożenia tych dokumentów osobiście u wychowawcy.
- 5) Dokumenty dostępne są w sekretariacie szkoły.
- 6) Przyjmowane będą formularze rekrutacyjne na właściwym druku, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika. W przypadku, gdy potencjalny uczestnik jest osobą niepełnoletnią, wymagany jest również podpis rodzica/prawnego opiekuna.
- 7) Do analizy dokumentów rekrutacyjnych oraz ustalenia listy uczestników projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą:
 - dyrektor szkoły,
 - koordynator projektu,
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - pedagog szkolny.
- 8) Komisja Rekrutacyjna w oparciu o złożone formularze rekrutacyjne oraz złożoną dokumentację wyłoni ostateczną listę uczestników oraz ułoży listę rezerwową.

- 9) Lista uczestników oraz lista rezerwowa zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole.
- 10) W oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu zastosowane będą następujące kryteria rekrutacyjne:
- a) kryteria obowiązkowe:
- jest uczniem lub absolwentem Zespołu Szkół Technicznych Nr 2 w Chorzowie (w przypadku ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia niezbędna jest zgoda pracodawcy),
 - kształcił się w zawodzie technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych lub fryzjer,
 - w roku poprzednim nie otrzymał nagannej lub nieodpowiedniej oceny z zachowania,
 - złożył w terminie wymaganą dokumentację rekrutacyjną.
- b) kryteria podlegające punktacji:
- ostatnia ocena z zachowania
(poprawne – 1 pkt,
dobre – 2 pkt,
bardzo dobre – 3 pkt,
wzorowe – 4 pkt),
 - średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego
(od 2,8 do 3,0 – 1 pkt,
od 3,1 do 3,5 – 2 pkt,
od 3,6 do 4,0 – 3 pkt,
od 4,1 do 4,5 – 4 pkt,
od 4,6 do 5,0 – 5 pkt,
powyżej 5,0 – 6 pkt),
 - opinia wychowawcy (1 – 5 pkt),
 - opinia nauczyciela przedmiotów zawodowych/pracodawcy (1 – 5 pkt),
 - ostatnio uzyskana ocena końcoworoczna z języka angielskiego
(dopuszczający – 1 pkt,
dostateczny – 2 pkt,
dobry – 3 pkt,
bardzo dobry – 4 pkt,
celujący – 5 pkt),

- w zależności od sytuacji kandydata można uzupełnić wniosek, podając dodatkowe informacje, np. o trudnej sytuacji rodzinnej, potwierdzone przez pedagoga szkolnego (1 – 2 pkt)
- 11) Zakwalifikowanie ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie zebranych punktów. Kandydat maksymalnie można uzyskać - 27 punktów.
 - 12) O ostatecznej kwalifikacji do wyjazdu zadecyduje najwyższa liczba punktów. Utworzona zostanie również lista rezerwowa.
 - 13) W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, spotkaniach informacyjnych) uczestnik umieszczony na liście głównej, zostanie wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
 - 14) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje liczba punktów otrzymanych za określenie swoich szans i korzyści z udziału w projekcie.
 - 15) W przypadku niewystarczającego naboru w I terminie, zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
 - 16) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można się odwołać na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 - 17) Dokumenty rozpoczynające procedurę odwoławczą należy złożyć w biurze projektu.
 - 18) Obowiązkiem Komisji Rekrutacyjnej jest udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury odwoławczej.

§ 4. Zakres wsparcia

- 1) W ramach projektu każdy uczestnik objęty zostanie następującymi formami wsparcia:
 - przygotowanie pedagogiczne,
 - przygotowanie kulturowo-językowe,
 - szkolenie w zakresie BHP,
 - 3-tygodniowy staż zawodowy w Anglii.
- 2) W zajęciach z przygotowania kulturowo-językowego, przygotowania pedagogicznego oraz szkolenia w zakresie BHP uczestniczą również osoby z listy rezerwowej.
- 3) Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w 90 % zajęć.

- 4) Wymiar czasu pracy stażysty nie będzie przekraczał 40 godzin tygodniowo (5 dni pracy, 6-8 godzin dziennie), 2 dni wolne od pracy tygodniowo.
- 5) Staże dla uczestników projektu odbywać się będą w odpowiednio dobranych pod ich potrzeby miejscach w Plymouth w oparciu o wcześniej przygotowany program stażu zawierający w swoim zakresie część teoretyczną – przygotowawczą jak i część praktyczną przygotowującą do zawodu. Program dostosowany będzie w taki sposób, aby uczestnik nabył pełną wiedzę na temat zawodu, podniósł swoje kwalifikacje oraz nabył praktyczne umiejętności w zawodzie.
- 6) Przed wyjazdem na staż uczestnik zobowiązany będzie podpisać Umowę pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności.
- 7) W ramach projektu każdemu z uczestników zostanie zapewniony:
 - transport do kraju odbywania stażu oraz powrót do kraju,
 - zakwaterowanie i wyżywienie podczas pobytu,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą,
 - kieszonkowe na drobne wydatki podczas odbywania stażu.
- 8) Staż ma charakter nieodpłatny. Zasada ta działa w dwie strony, co oznacza, że podczas stażu się nie zarabia, ale też nie ponosi się kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem wyżywieniem podczas pobytu za granicą. Uczestnicy nie otrzymują z jego tytułu stypendium stażowego.
- 9) Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywać się będzie przez cały czas realizacji praktyki na podstawie określonych kryteriów.
- 10) Oceny umiejętności uczniów dokona opiekun praktyki, na podstawie obserwacji wykonywanych zadań, uwzględniając założenia i cele ECVET.
- 11) Na zakończenie realizacji projektu uczestnik otrzyma:
 - Europass - Mobility,
 - imienny certyfikat od organizacji przyjmującej z terminem i miejscem praktyk,
 - zaświadczenie ze szkoły, potwierdzające udział w projekcie i w stażu,
 - Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (ECVET).
- 12) Warunkiem otrzymania w/w dokumentacji jest:
 - przygotowanie prezentacji/sprawozdania z pobytu na stażu,

- złożenie wypełnionego i potwierdzonego przez opiekuna stażu dzienniczka praktyk,
- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych.

§ 5. Obowiązki uczestnika

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) udziału na poziomie min. 90 % frekwencji w zajęciach przygotowawczych,
- 2) Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj. ważny dowód osobisty lub paszport oraz dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- 3) uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie,
- 4) dokładnego i terminowego wypełniania określonej dokumentacji w tym: dzienniczka praktyk, ankiet, testów, arkuszy itp. zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych jak i po powrocie,
- 5) przygotowania raportu w systemie Mobility Tool+ oraz rozliczenia się z nauczycielem z wykonanych zadań podczas pobytu w Anglii,
- 6) odbycia stażu zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencję,
- 7) uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Anglii,
- 8) bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego,
- 9) bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik bezwzględnie zostanie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację wyjazdu,
- 10) bezwzględnego przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.

§ 6. Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnik projektu, który nie wyrazi zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb Projektu nie może wziąć udziału w projekcie.
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień, jeśli wynikać one będą z obowiązków związanych z prawidłową realizacją projektu.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 r.
- 4) W przypadku dokonania zmian w regulaminie rekrutacji, informacja na ten temat dostępna będzie w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.zstnr2.pop.pl